|  |
| --- |
| АО «ОРЕНБУРГСКАЯ ФИНАНСОВО-ИНФОРМАЦИОННАЯ «СИСТЕМА «ГОРОД» |
| **Описание входящего реестра № 68 – «Реестр загрузки данных для формирования информационного сообщения на квитанции»** |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Оренбург 2017 |

Содержание

[Назначение реестра 3](#_Toc481070488)

[Структура реестра 4](#_Toc481070489)

[Процесс обработки реестра 5](#_Toc481070490)

[Реестр ошибок и их классификация 6](#_Toc481070491)

[Пример реестра 7](#_Toc481070492)

# Назначение реестра

Реестр содержит список лицевых счетов, для которых должны быть созданы печатные документы.

# Структура реестра

Реестр имеет определенную структуру (таблица 1) и должен быть представлен в табличном виде в формате XLS.

Таблица 1 – Структура реестра

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  поля | Тип  данных | Размерность | Описание  поля |
| 1 | ACC\_PU | CHARACTER | 10 | Лицевой счет |
| 2 | DOP\_INFO | CHARACTER | 600 | Поле с информацией для размещения на квитанции |

Наименование поля – название столбца в реестре

Программное наименование поля – используется в обработчике реестра.

Тип данных – выделяют следующие типы данных:

* CHARACTER – текстовое поле, длина которого не превышает «размерность»;
* DATE – формат даты «dd.mm.yyyy»,

где

dd – дата;

mm – месяц;

yyyy – год.

Требования к оформлению реестра

* реестр должен быть выполнен на одном листе документа Excel (в случае если данные представлены на других листах, то они обрабатываться не будут);
* первая строчка реестра должна быть пустая, после которой начинаются данные без названия столбцов;
* при подаче данных не должно быть пустых строк (за исключением самой первой), объединения или сокрытия полей;
* при перечислении данных первая ячейка должна быть всегда заполнена;
* не допускается применение формул (в случае, если были осуществлены вычисления, то необходимо копировать столбец и вставить с помощью Специальная вставка -> значения), ссылки на поля из других файлов.

# Процесс обработки реестра

При загрузке реестра должны быть определены входные параметры:

* *«Операционный месяц»* - дата установки информационного сообщения на квитанции (*обязательный параметр*);
* *«Объединить сообщения»* - выпадающий список: «Да» и «Нет» (по умолчанию – значение «Нет»).

Каждая запись реестра анализируется и обрабатывается в следующей последовательности:

1. При помощи значения из поля *«ACC\_PU»* осуществляется поиск в базе ЦН указанного лицевого счета . Если лицевой счет отсутствует в базе Центра Начислений, то запись обработается с ошибкой.
2. Если лицевой счет существует, то для данного лицевого счета создается печатный документ с *«*DOP\_INFO*»* на дату, указанную в дополнительных параметрах
   1. Значение параметра *«Операционный месяц»* сохраняется в поле «dateb» ("дата регистрации") таблицы hist$accpudp;
   2. Если значение параметра *«Объединить сообщения»* «Да», то проверяется: имеется ли запись с ЛС («ACC\_PU») за операционной месяц в таблице hist$accpudp («dateb»), если такая запись существует в таблице, то к имеющемуся значению «VAL» добавляется значение «DOP\_INFO». Если такой записи нет, то создается новая запись.
   3. Если значение параметра *«Объединить сообщения»* «НЕТ» (или пустое значение), то необходимо проверить имеется ли запись с ЛС (ACC\_PU) за операционной месяц в таблице (dateb), если такая запись существует в таблице, то значение «VAL» заменяется на значение «DOP\_INFO». Если такой записи нет, то создается новая запись.

# Реестр ошибок и их классификация

Ниже представлены наиболее часто встречающиеся сообщения об ошибках, которые требует исправления, либо ручного ввода данных по лицевому счету:

1. не найден лицевой счет;
2. размер сообщения «DOP\_INFO» слишком большой;
3. не указан операционный месяц.

# Пример реестра

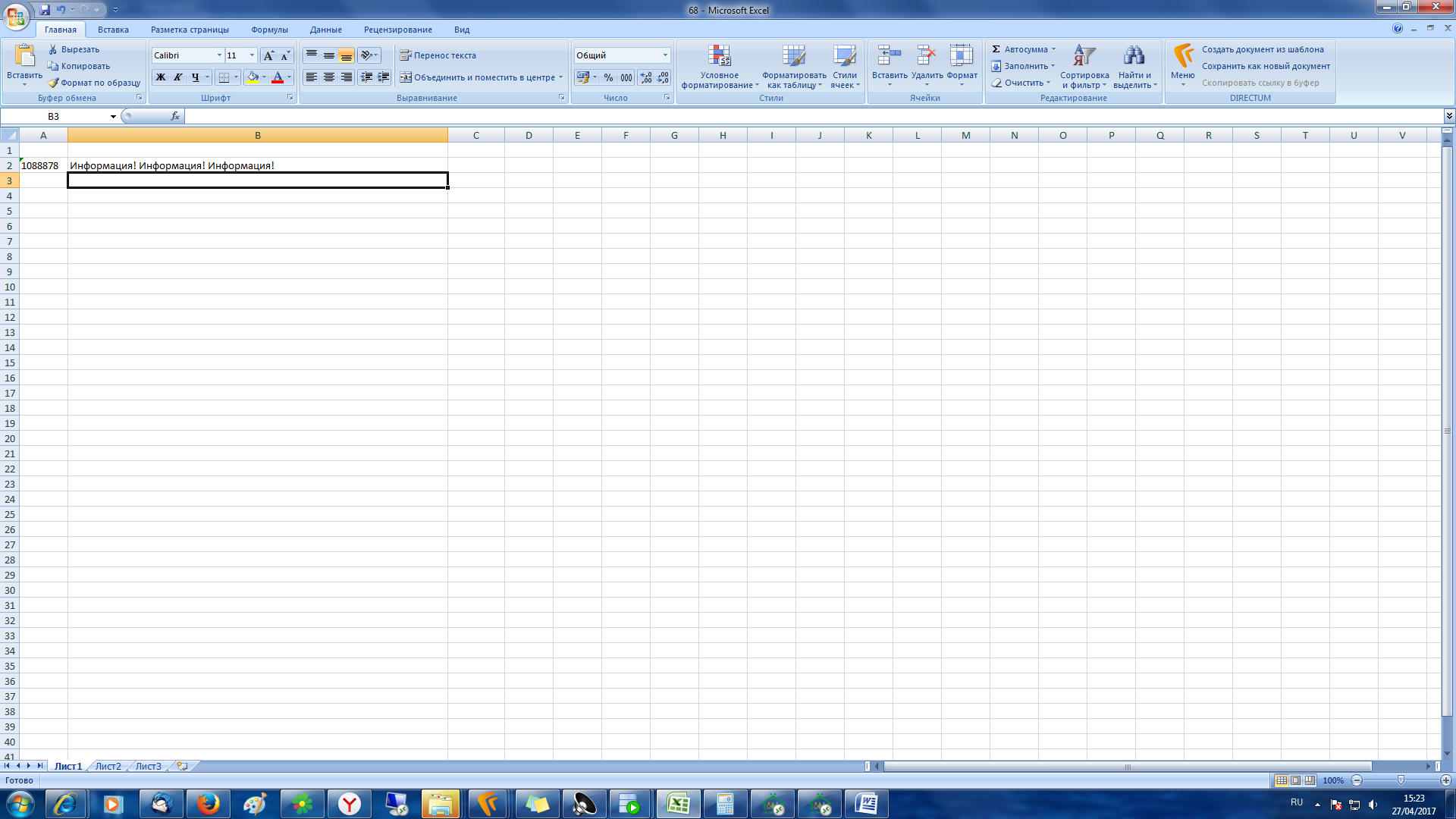
****

Рисунок 1 – Пример реестра