|  |
| --- |
| Приложение №4 к приказу № \_\_135-п\_\_\_ от «\_06\_\_\_»\_\_\_\_12\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  к Правилам оказания услуг ведения претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за содержание помещения, пользование жилым помещением (наем), коммунальные услуги и взнос на капитальный ремонт, членские и садовые взносы за садовый участок. |

*(доверенность оформляется на фирменном бланке УЧАСТНИКА)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Оренбург

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

# 

**(полное наименование УЧАСТНИКА)** настоящей доверенностью уполномочивает **акционерное общество «Оренбургская финансово - информационная система «Город»** (далее **АО «Система «Город»**):

1. Представлять интересы **(полное наименование УЧАСТНИКА)** во всех организациях, предприятиях, учреждениях, объединениях, судах общей юрисдикции и арбитражных судах по всем делам, где **(полное наименование УЧАСТНИКА)** является истцом по искам о взыскании задолженности за предоставленные жилищно-коммунальные услуги и прочие услуги (услугиза содержание помещения, пользование жилым помещением (наем), коммунальные услуги и взнос на капитальный ремонт, членские и садовые взносы за садовый участок**)** и имеет право на совершение от имени **(полное наименование УЧАСТНИКА)** всех процессуальных действий в том числе

- быть истцом;

- подписывать и подавать, претензии, заявление на выдачу судебного приказа, исковое заявление и жалобы;

- подписывать и подавать жалобы на судебные акты;

- предъявлять заявление на выдачу судебного приказа, исковое заявление и жалобы в суд;

- изменять предмет и основание иска;

- увеличивать, уменьшать размер исковых требований;

- заявлять ходатайство об отсрочке уплаты госпошлины;

- представлять доказательства требований и возражений;

- исследовать материалы дела, делать выписки;

- просить о привлечении в дело соответчиков, соистцов, третьих лиц;

- требовать замены ненадлежащей стороны по делу;

- делать заявления, ходатайства, отводы;

- просить о принятии мер к обеспечению иска и решения;

- получать на руки все виды судебных актов;

- предъявлять к исполнению и отзывать исполнительные документы;

- ознакамливаться с материалами исполнительного производства;

- обжаловать действия судебного пристава-исполнителя;

- заключать мировое соглашение;

-- принимать перечисленные на расчетный счет денежные средства в счет погашения долговых денежных обязательств;

1. Заверять своей подписью подлинность документов;

3. Совершать иные действия в качестве истца, необходимые для взыскания дебиторской задолженности за предоставленные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(полное наименование УЧАСТНИКА) жилищно-коммунальные и прочие услуги** (услугизасодержание помещения, пользование жилым помещением (наем), коммунальные услуги и взнос на капитальный ремонт, членские и садовые взносы за садовый участок).

4. Настоящая доверенность выдана с правом передоверия.

Настоящая доверенность выдана сроком на три года с правом передоверия.

Образец подписи единоличного исполнительного органа АО «Система «Город»

Генерального директора

АО «Система «Город» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Савельева УДОСТОВЕРЯЮ

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(наименование УЧАСТНИКА)\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**подпись и расшифровка подписи)

М.П.